УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ЦО «Православный

Центр непрерывного образования

во имя прп.Серафима Саровского»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Лещёва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**работы начальной школы**

на 2013/2014 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** **работы** | **Содержание работы** | **Ответственный**  **за выполнение** |
|  | Август-Сентябрь |  |
| ***Учебная***  ***работа*** | 1.Организация учебного процесса в школе (подготовка расписаний, документации)  2. Комплектование классов, ГПД  3.Организация и проведение повторения учебного материала в начале года с целью определения, как усвоили учащиеся материал прошлого года.  4.Работа по преемственности  5.Организация и планирование персональной работы с неуспевающими учащимися  6.Посещение уроков в классах  7.Организация занятий на дому  8.Организация и содержание работы в ГПД.  9. Входные контрольные работы во 2-4 классах.  10. Стартовые диагностические работы по предметам в 1-х классах | Завуч по УВР  Минакова Н.А.,  Кл. руководители |
| ***Внеурочная работа*** | 1. **Аналитико-диагностическая деятельность** 2. Организация получения учебников учащимися.   Проверка наличия учебников у учащихся.   1. Согласование планов воспитательной работы на I полугодие. 2. Проверка планов воспитательной работы в ГПД на 2013/2014 уч..г.   **Классные часы**  Молебен на Развилке. Линейка.   1. Права и обязанности школьника   Рождество Пресвятой Богородицы. Беседа – тайна души.  Школьный дневник. Как с ним работать.  Вежливость, как стиль жизни»  «Праздник первой отценки»   1. Мы теперь не просто дети – мы теперь ученики. 2. Поздравление летних именинников. Чаепитие. 3. Веселые приключения в стране дорожных знаков. 4. История моей школы 5. **Духовно-нравственная работа** 6. Еженедельные молебны 7. Беседы со священником 8. Ежедневные рассказы о житиях святых 9. Праздник Рождества Пресвятой Богородицы. Литургия в храме 10. Праздник Воздвижения Креста Господня. Литургия.   Донской монастырь   1. Саввино-сСторожевский монастырь. 2. Храм Живоночальной Троицы в Чертаново 3. Соборы Московского Кремля 4. **Мотивация к учебной деятельности** 5. Праздник посвящения в первоклассники в Успенском Соборе Московского Кремля 6. Экскурсия для первоклассников: «Знакомство с гимназией» 7. Ознакомительная экскурсия для первоклассников, тема «Библиотека»   Оформление стенда «Знаменательные даты месяца»  95 лет со дня рождения русского поэта и переводчика  Бориса Владимировича Заходера (1918-2000)  185 лет со дня рождения писателя Льва Николаевича Толстого (1828–1910)   1. Проведение проверки состояния учебников и других школьных принадлежностей 2. Музей им. Пушкина 3. *Неделя литературного чтения «В мире литературы»* 4. Школьный тур предметной олимпиады по литературному чтению в 4-х классах 5. Окружной тур предметной олимпиады по литературному чтению в 4-х классах 6. Экскурсия в Московский зоопарк   Палаты бояр Романовых   1. Московский Планетарий 2. **Художественно-эстетическое**   Осенние экскурсии в парк и лес  Экскурсия в Царицыно  **Развитие навыков зд. обр. жизни**  Внутри школьная олимпиада по легкой атлетике  Авиа шоу «Первенство по метанию и планированию самолётиков»  **Работа с родителями**  Общее родительское собрание  Собрания по классам  Выбор родительского комитета, составление плана работы на I полугодие  Подготовка к празднику «День учителя»  Совместная литургия в храме | Завуч по УВР  Минакова Н.А.,  О. Константин  Кл.Руководители  .  Кл. руководители  о. Константин  Минакова Н.А.  Макарова М.П.  Библиотекарь Окина В.А.  Дрожжина Н.А.  Антипова Е.В.  Бабина Е.А.  Рейснер Т.Н.  Уч-ль физ-ры Новицкая В.И. |
| ***Методическая***  ***работа*** | 1.Консультации для учителей по системе диагностики функциональных умений учащихся  2.Методическая помощь вновь назначенным учителям  3.Консультации для аттестующихся учителей  4.Заседание методического совета с повесткой дня: анализ работы за прошлый год, план работы на новый уч.год  5.Коплектование курсов повышения квалификации учителей.  6.Проведение совещаний воспитателей ГПД  7.Организация питания и режим работы школы  8.Результаты собеседования по тематическому планированию учебной деятельности  9.Соблюдение правил техники безопасности  10.Рейд по проверке учебников (наличие, состояние) | Завуч по УВР  Минакова Н.А.,  Председатель МО  СвешниковаЕ.В.  Базлова Н.И.  Ремизов Д.Г. |
| Внутришкольный  ***контроль*** | I.**Контроль за учебно-воспитательным процессом**  1.Выполнение всеобуча: сверка списков по классам, сверка списков ГПД, комплектование групп  2.Состояние преподавания: организация уроков обучения грамоте и математики в 1 классах  3.Контроль за состоянием ЗУН: административные контрольные работы по математике, русскому языку, чтению (входные работы).  II.**Контроль за пед.кадрами**  1.Контроль за выполнением нормативных документов: работа с пояснительными записками, утверждение программ.  2.Контроль за выполнением решений педсовета: внесение изменений в план работы начальной школы  3.Контроль за работой МО: анализ работы за прошлый год, план работы на новый учебный год.  4.Контроль за самообразованием учителя: выбор темы по самообразованию, график открытых уроков.  5.Контроль за работой с родителями: составление графика родительских собраний, посещение собраний в 1 классах.  6.Картотека пед. кадров ОУ. Система работы зам.директора по повышению квалиф. пед.кадров. вариантность начального образования в школах округа.  7. План работы с молодыми специалистами.  III.**Контроль за материально-технической базой**  1.Контроль за учетом, хранением и использованием наглядных пособий, ТСО: готовность кабинетов к новому учебному году, наличие паспортов кабинетов  2.Контроль за развитием кабинетной системы: график загруженности кабинетов, распределение кабинетов во второй половине дня.  3. Проверка наличия учебной литературы в школьной библиотеке  IV.**Контроль за ведением школьной документации**  1.Заполнение, оформление и ведение классных журналов, журналов ГПД, дневников учащихся, личных дел учащихся)  2.Контроль за выполнением государственных программ: график контрольных работ, расписание факультативных занятий, кружков.  3. Проверка тетрадей для контрольных работ.  4. Тематическое планирование адаптационного периода первоклассников  V. **Введение в ФГОС**  1. Проверка наличия в школьной библиотеке учебной литературы для 3-х классов, соответствующей ФГОС НОО второго поколения.  2. Проверка состояния готовности учебных кабинетов 1-3х классов к работе по ФГОС НОО второго поколения.  3. Создание и развитие личных образовательных пространств учителей 1-3х классов, развитие новых личных образовательных пространств учителей 2-3-х классов.  4. Организация работы с родителями по регистрации всех учащихся 1-х классов на личных образовательных пространствах классных руководителей на сайте nachalka.seminfo.ru | Завуч по УВР  Минакова Н.А.  Завуч по УВР  Минакова Н.А.  Председатель МО  Свешникова Е.А.  Зам.директора по ФЭР  Ремизов Д.Г.  Завуч по УВР  Минакова Н.А.  Завуч по УВР  Минакова Н.А.  Минакова Н.А.  Макарова М.П. |