## План

**подготовки к  государственной (итоговой)**

**аттестации выпускников  9, 11 классов**

**в 2013-2014 учебному году**

**НОУ « Православный Центр Непрерывного образования**

**во имя прп.Серафима Саровского».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание мероприятия** | **Форма**  **проведения** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** |  | | | **Выход** | | | |  |
| **Организационные  мероприятия** | | | | |  | | | |  |
| 1 | Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.  **Цель:**  - Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам. | папки  «Итоговая аттестация»:  ЕГЭ и ГИА-9 | Сентябрь | Директор Лещева Т.И.  Завуч по УВР  Золотарева О.В. |  | | | |  |
| 2. | Составление и утверждение списков уч-ся 9 и 11 классов с указанием предметов для итоговой аттестации  **Цель:**  - Отслеживание выбора предметов учащимися. | Письменный опрос | Октябрь | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В.  учителя - предметники |  | | | |  |
| 3. | Заседания по изучению материалов:  -  «О результатах ГИА - 9 в Москве в 2013 г.»  - «Методические рекомендации для педагогов по подготовке учащихся к ГИА» (по предметам)  **Цель**: координация действий по подготовке к итоговой аттестации |  | Сентябрь-ноябрь 2013г. | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В.  Учителя - предметники |  | | | |  |
| 4. | Издание приказа  «Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х  и 11-х классов» |  | Ноябрь 2013г. | Директор Лещева Т.И. | Приказ | | | |  |
| 5. | Сбор документов (копий паспортов) учащихся 9-х и 11-х  классов |  | Сентябрь - октябрь | Куратор 9 кл.  Графова В.С.  Куратор 11 кл.  Харитонов В.М. |  | | |  | | |  |  |
| 6. | Оформление информационных стендов «Готовься к экзаменам» (в кабинетах), «Итоговая аттестация»   «Расписание экзаменов и состав экзаменационных комиссий»  **Цель:**  - Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Стенд | В течение года  Апрель-май  2014г | Зам.директора по УВР  Золотарева О.В.    учителя-предметники | |  | | |  | | |  |
| 7. | Щадящая форма аттестации:   а) сбор информации о претендентах на щадящую форму аттестации; досрочную аттестацию  б) педсовет «О допуске к итоговой аттестации выпускников 9- х и 11-х классов в щадящем режиме»; сдающих итоговую аттестацию досрочно  в) представление материалов в УО ЮАО | индивидуально с уч-ся  педсовет  пакет  документов | Февраль- апрель  2014 г | Кураторы  Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | |  | | |  |
| 8. | Обновление и корректировка базы данных |  | При необходимости | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | |  | | |  |
| 9. | Формирование списка участников ГИА - 9 в новой форме  и ЕГЭ |  | Декабрь 2013 г. | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | | База данных | | |  |
| 10. | Определение кандидатур-организаторов в аудиториях для проведения экзаменов в новой форме в 9 классе |  | Март 2014 г. | Зам. директора по УВР   Золотарева О.В. | | Приказ | | |  |
| 11. | «О проведении ГИА выпускников 9 класса в новой форме и ЕГЭ выпускников 11-ого класса» |  |  | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | | Приказ | | |  |
| 12. | Родительское собрание:  «Нормативно-правовая база ГИА-9 в новой форме и ЕГЭ в 11-ом классе » |  | январь | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В.  . | |  | | |  |
| 13. | Определение состава экзаменационных комиссий | Педсовет | май  2014г. | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | | Приказ | | |  |
| 14. | Сбор информации о предварительных итогах успеваемости в выпускных классах | Совещание при директоре | Апрель  2014 г. | Зам. директора по УВР   Золотарева О.В. | |  | | | Анализ  Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М.  . | | |  |
| 15. | Подготовка экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации (предметы по выбору) в 9 кл | индивидуальное оформление | Март-апрель  2014 г. | Учителя-предметники | | Экзам м-л | | |  |
| 16. | Экспертиза экзаменационного материала | Совещание при директоре | апрель 2014 г. | Директор  Лещева Т.И.   Зам. директора по УВР Золотарева О.В. | |  | | |  |
| 17. | Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся и.т.д.) | индивидуально по классам | Сентябрь-май  2013-2014уч. год. | Куратор 9 кл.  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М.  Зам. директора по УВР Золотарева О.В. | |  | | |  |
| 18. | Подготовка «Последнего звонка» |  | Май | Куратор  Графова В.С.,  Куратор 11 кл.  Харитонов В.М.  Зам. директора по ВР Гляненко Л.М. | |  | | |  |
| 19. | Составление графика консультаций по подготовке к экзаменам  **Цель:**  - Информационное обеспечение подготовки итоговой аттестации | График  на стенде | За 1 мес. до начала ГИА  2014 г. | Зам. директора по УВР Золотарева О.В. | | приказ | | |  |
| 20. | Подготовка тетрадей для письменных экзаменов и бумаги для проведения устной аттестации (штампы) | индивидуально по классам | Май  2014 г | Куратор  Графова В.С.  Куратор 11 кл.  Харитонов В.М. | |  | | | |  | |  |
| 21. | Подготовка папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам) |  |  | Зам. директора по УВР Золотарева О.В. | |  | | | |  | |  |
| 22. | Составление расписания экзаменов | Приказ об утверждении | За 2 нед до ГИА  2014 г. | Зам. директора по УВР Золотарева О.В. | | Приказ | |  |
| 23. | Составление графика дежурства и занятости учителей во время проведения итоговой аттестации | Приказ об утверждении | За 2 нед до ГИА  2014 г. | Зам. директора по УВР Золотарева О.В. | | Приказ | |  |
| 25. | Подготовка кабинетов для проведения экзаменов | индивидуально | по графику | учителя-предметники | |  | |  |
| 26. | Проведение торжественного акта вручения аттестатов |  | июнь  2014г. | Директор  Лещева Т.И..   Зам. директора по УВР Золотарева О.В.  Зам.директора по ВР  Гляненко Л.М.  Куратор  Графова В.С.  Куратор 11 кл.  Харитонов В.М. | |  | |  |
| 27. | Анализ результатов аттестации | справка | до конца июня   2014 г. | Директор  Лещева Т.И.   Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | |  | |  |
| **II.  Работа с педагогическим коллективом** | | | | | |  | |  |
| 1. | Организация изучения нормативно-правовых документов по итоговой аттестации в 2013-2014уч. году с пед. коллективом | Совещание при директоре | Февраль-март   2014 г. | Директор  Лещева Т.И.  Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | | протокол | |  |
| 2. | Пополнение базы данных  для подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в новой форме для обучающихся 9 классов |  | Сентябрь- декабрь 2013г. | Учителя-предметники | |  | |  |
| 3. | Посещение уроков с целью наблюдения за подготовкой к проведению ГИА в новой форме |  | Январь - май 2014г | Администра  ция школы, | |  | | | | Анал. справка | |  |
| 4. | Анализ результатов ГИА - 9 2012/2013уч.года  Организация работы с учителями-предметниками по подготовке учащихся ГИА  в соответствии с планом  Подбор материалов по подготовке учащихся  9 кл  к ГИА  Организация индивидуальной работы с учащимися по подготовке к ГИА |  | Август 2013г      Октябрь 2013г - апрель 2014 г. | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | | Анализ ГИА | |  |
| 5. | Подготовка в кабинетах стендов по подготовке к ГИА  со следующим материалом:  а) выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»;  б) формы проведения экзаменов (по предмету);  в) примерные тексты билетов, комплексного анализа текса;  г) требования к ответу, критерии оценок и выставления итоговых отметок;  д) правила оформления титульных листов для экзамена, проводимого в письменной форме (по предмету); правила оформления бланков  е) требования к написанию изложения, письменной работы по алгебре;  ж) советы, рекомендации. | Индивидуально | Октябрь-апрель  2013 – 2014 г. | Учителя-предметники | |  | |  |
| 6. | Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:  а) целенаправленное посещение уроков;  б) проверка прохождения программы;  в) проведение проверочных работ в выпускных классах по предметам, вынесенным на экзамены;  г) проверка готовности кабинетов к экзаменам. |  | В течение года      В течение IV четверти | Администрация ; председатели МО  Ершова Г.И.  Кватадзе Л.И.  Слепов В.Б.  Мулюкина Т.В.  Ткаченко Е.В. | |  | | | |  | |  |
| 7. | Нормативно-правовая база ГИА-9 в новой форме  **Цель:**  - Координация действий по подготовке к экзаменам;  - Обсуждение новых положений, приказов, методических писем. |  | Декабрь, по мере поступления информации | Зам.директора по УВР   Золотарева О.В. |  | | |  | | | |  |
| 8. | Информирование педагогических работников о нормативно-правовой базе  Министерства образования и науки РФ, ДОгМ и УО ЮАО  по вопросам организации и  проведения   ГИА-9 в новой форме. |  | Декабрь, по мере поступления | Зам.директора по УВР   Золотарева О.В. |  | | | |  |
| 9. | **Педсовет.**  **Цель:**  - Составление и утверждение   списка аттестационной комиссии;  - Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации. | Протоколы, расписание  на стенде. | апрель | Директор  ЛещеваТ.И.   Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | Протоколы, | | | |  |
| 10 | Участие учащихся 9-х классов в диагностических и тренировочных работах системы «Статград»  и независимой диагностики МЦКО  **Цель:**  - Отслеживание результатов обученности учащихся и их подготовки к итоговой аттестации | отчеты | В течении года | Зам. директора по УВР   Золотарева О.В. | Аналитическая справки | | | |  |
| 11. | **Методический совет**  **Цель:**  - Экспертиза и утверждение аттестационного материала | Протокол | апрель | Директор  Лещева Т.И.   Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. |  | | | Протокол | | | |  |
| 12. | Проверка классных журналов 9,11 кл.  **Цель:** - Прохождение программы по предметам;  - Соблюдение режимных моментов заполнения журналов;  - Объективность выставления итоговых оценок. | Аналитическая  справка | апрель | Завуч поУВР  Золотарева О.В. | Аналитическая  справка | | | |  |
| 13. | Педагогический совет  **Цель:**  - Допуск уч-ся 9 кл. к итоговой аттестации | Педсовет | май | Директор Золотарева О.В.   Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | Протокол | | | |  |
| 15. | Инструктаж учителей, входящих в состав экзаменационных комиссий. | Педсовет | Апрель   2014 г. | Зам. директора по УВР Золотарева О.В. | Лист ознакомления | | | |  |
| 16. | Инструктаж по соблюдению единых требований к оцениванию письменных экзаменационных работ.  ГИА-9 традиционная форма | Педсовет | Апрель  2014г. | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. |  | | | |  |
| 17. | Оформление аттестатов:  а) сверка личных дел учащихся 9 и 11 классов с паспортами;  б) подготовка ведомости отметок с ознакомлением учащихся под роспись;  в) назначение учителей для оформления аттестатов;   г) инструктаж по оформлению аттестатов | Совещание при директоре | 21-30.05.14.    Июнь 2014 г.    к 01.06.14.      до 10.06.14. | Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М.     Куратор  Графова В.С.  Куратор 11 кл.  Харитонов В.М.   Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. | Приказ | | | |  |
| 18. | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9 кл | Педсовет | Август  2014г. | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. |  | | | Аналитическая справка. | | | |  |
| **III. Работа с родителями и учащимися** | | | | | |  | | |  | | |  |
| 1. | Первое знакомство родителей и выпускников 9и 11 классов с нормативными документами по итоговой аттестации | Классные родительские собрания | Сентябрь-октябрь  2013 г. | Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М.  ,   Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. |  | | | Проток. Род. С, кл.ч. | | | |  |
| 2. | Информирование родителей и учащихся.  **Цель:**  - Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации. | Кураторы | ноябрь-февраль | Родительские  собрания  Кл. часы. | Протокол  родит. собраний,  кл.часы | | | |  |
| 3. | Организация работы с выпускниками 9-х классов по определению предметов для сдачи экзаменов по выбору | Заявления учащихся, составление общих списков | Февраль-апрель  2014 г. | Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М.    Зам. директора по УВР  Золотарева О.В. |  | | | |  |
| 4. | Беседы-разъяснения по темам: «Содержание и цели проведения ГИА -9 в нов форме», «Организация и технология проведения экзаменов в новой форме», «Технология заполнения бланков ответов», «Знакомство с информацией по ГИА - 9» на сайтwww.fipi; портал ЕГЭ и ГИА |  | В течение года | Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М.    Зам. директора по УВР |  | | | |  |
| 5. | Проведение классных часов в 9 кл. и 11кл.  **Цель:**  - Обеспечение уч-ся выпускных классов инструктивными документами о ГИА. |  | март-апрель | Зам. директора по УВР  Золотарева О.В..  Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М. |  | | |  | | | |  |
| 6. | Проведение классного часа в 9 классе и 11 классе по ознакомлению учащихся с Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в новой форме в 2014 г. |  | Декабрь  2013г  Январь 2014г.. | Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М. | Протокол кл. ч. | | | |  |
| 8. | Организация индивидуальных консультаций с учащимися по подготовке к ГИА  по русскому языку, математике, другим предметам учебного плана |  | Декабрь 2013г  - май 2014 г. |  | График консультаций | | | |  |
| 9. | Собеседование с учащимися 9 -х  и 11-ых классов по итогам выбора предметов для сдачи экзаменов и поступления в ОУ. |  | Февраль 2013г. | Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М. |  | | | |  |
| 10. | **Проведение родительского собрания:**  *I. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов:*  *1. Общие положения:*  а) Фома проведения письменных экзаменов (русский язык и литература, алгебра и начала анализа);  б) о допуске к экзаменам;  в) щадящая форма проведения экзаменов;  г) дополнительные сроки проведения экзаменов.  *2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации:*  а) общее кол-во экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору);  б) содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов;  в) порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах;  г) оформление материалов, оценка;  д) сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ;  е) порядок и сроки проведения повторных экзаменов.  *3. Порядок выдачи аттестатов:*  а) выставление итоговых отметок;  б) выдача справок и пересдача государственной (итоговой) аттестации.  4. Награждение выпускников.  II. Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования | Собрание | Октябрь-  Апрель                          В течение года | Директор  Лещева Т.И.   Зам. директора по УВР  Золотарева О.В.     Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М. | Протокол | | | |  |
| 15. | Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов и составом экзаменационных комиссий. | индивидуально | За 2 нед до начачала ГИА 2014 г. | Директор  Лещева Т.И.   Зам. директора по УВР  Золотарева О.В.  Куратор  Графова В.С. Куратор 11 кл.  Харитонов В.М. | | |  | | |  | |  |