[**Правила внутреннего распорядка**](http://mihali-suzdal.ru/rasporyadok.html)

 **Положение о школьном дневнике учащегося**

**1. Общие положения.**

1.1. Основным документом, отражающим успеваемость учащегося НОУ ЦО «Православный Центр н/о во имя прп. Серафима Саровского» является классный журнал.

1.2. Школьный дневник  является учебным документом учащегося, в котором выставляются текущие оценки, оценки за четверть, полугодие, год; записываются домашние задания, фиксируются замечания, заносится дополнительная информация, связанная с учебным процессом, режимом работы Центра.

1.3. Дневник обязан вести каждый учащийся со 5-го по 11-й класс в течение всего учебного года.

1.4. Посредством дневника осуществляется связь с родителями учащегося.

**2. Обязанность и ответственность учащегося за ведение школьного дневника.**

2.1. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение дневника несет сам учащийся. Учащийся обязан:

* все записи в дневнике делать синей шариковой  ручкой; записи карандашом, ручками с пастой других цветов или маркерами недопустимы;
* заполнять лицевую сторону обложки; записывать названия предметов и фамилии, имена и отчества преподавателей; приводить расписание уроков, факультативных занятий и, по мере необходимости, внеклассных и внешкольных мероприятий;
* заполнять расписание на текущую неделю, указывая месяц и число;
* посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы;
* записи делать аккуратно, разборчиво, соблюдая орфографический режим, без использования корректирующей ленты или жидкости;
* ежедневно записывать домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы;
* предъявлять дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя;
* недопустимо вырывание листов из дневника;
* предъявлять дневник учителям-предметникам во время уроков для выставления оценок за работу на уроке: оценки за устные ответы выставляются учителями-предметниками в классный журнал и школьный дневник в день получения оценки, а за письменные работы – после проверки работ учителем-предметником; если учащийся не предъявляет дневник учителю-предметнику для своевременного выставления оценок по предмету, ответственность за несвоевременно выставленную оценку возлагается на самого учащегося;
* предъявлять дневник в конце каждой недели классному руководителю для выставления оценок за поведение, ведение дневника;
* каждую неделю подавать дневник родителям для росписи.

**3. Обязанность и ответственность родителей (законных представителей) учащегося за ведение школьного дневника.**

3.1. Родители несут ответственность за наличие у учащегося школьного дневника.

3.2. Родители (законные представители) учащегося обязаны регулярно проверять  дневник с целью получения информации о текущей успеваемости ребёнка. Если учащийся не предъявляет дневник учителю-предметнику для своевременного выставления оценок, не сдаёт классному руководителю дневник на проверку, ответственность за своевременность получения информации о текущей успеваемости учащегося через школьный дневник возлагается на родителей (законных представителей) ребёнка.

3.3. После проверки дневника классным руководителем, выставление итоговых оценок за четверть, полугодие, год, родители учащегося ставят свою подпись (обязательно) в соответствующей графе.

3.4. В случае отсутствия информации о текущей успеваемости учащегося в школьном дневнике, родители (законные представители) обязаны обратиться к классному руководителю (куратору), администрации Центра для получения данной информации.