У Т В Е Р Ж Д А Ю

Духовник НОУ ЦО

«Православный Центр непрерывного образовании

во имя прп. Серафима Саровского»

протоиерей Константин Сопельников.

Директор

Лещева Татьяна Ивановна

«30» августа 2013 года.

**Положение**

**о родительском комитете.**

**I. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) негосударственного общеобразовательного учреждения «Православный Центр во имя преподобного Серафима Саровского» (далее по тексту -Центр) – родительского комитета (далее по тексту Комитет).

1.2. Нормативной основой деятельности Комитета Центра являются: Закон РФ «Об образовании», Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Центра, настоящее Положение.

1.3. Комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Он создается и функционирует в целях создания условий для реализации родителями (законными представителями) законного права на участие в управлении Центра.

**II. Основные задачи.**

2.1. Задачи Комитета:

-         совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-         защита законных прав и интересов обучающихся;

-         обеспечение единства требований к обучающимся;

-         оказание содействия администрации Центра в достижении уставных целей;

-         содействие администрации Центра в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся, функционирования Лицея;

-         взаимодействие с администрацией Центра при осуществлении воспитательной работы;

-         координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Центра;

-         участие в укреплении материально-технической базы Центра.

**III. Порядок формирования Комитета и сроки его полномочий.**

 3.1.   Комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2.   Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3.   В состав Комитета входит представитель администрации Центра с правом решающего голоса.

3.4.   Состав Комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года. Комитет формируется сроком на 1 год.

3.5.   Комитет возглавляет Председатель Комитета, избираемый на первом заседании Комитета его членами. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

3.6.   Досрочное прекращение полномочий членов Комитета (отзыв), выборы и назначение членов Комитета взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном п.п. 3.1., 3.2. настоящего [Положения](http://www.xn--72-xlclcmc5acae7irb.xn--80atdkbji0d.xn--p1ai/ofitsialnyie-dokumentyi/polozheniya).

3.7.   Для решения вопросов, требующих участия администрации Центра и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания Комитета.

3.8.   Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.9.   От администрации Центра работу Комитета координируют заместители директора Центра по учебной и воспитательной работе.

**IV. Полномочия Комитета.**

 4.1. Комитет Центра имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

- совместно с администрацией Центра контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Центра;

- обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Комитет Центра может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить в общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитет для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса, развития материально-технической базы Центра.

4.4**.** Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- устанавливает взаимопонимание между администрацией Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.5. Члены Комитета, не принимающие участия в работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

**V. Регламент работы Комитета.**

 5.1.   Комитет Центра собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Комитета является составной частью плана работы Центра.

5.2.   Заседание Комитета считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3.   Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.

5.4.   При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета обязательно.

5.5.   Решения Комитета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.

5.6.   Администрация Центра в месячный срок должна рассмотреть решения Комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

**VI. Документация и отчетность.**

 6.1. Заседания Комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются председателем Комитета.

6.2. Документация Комитета хранится в канцелярии Центра до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

6.3. Решения Комитета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Центра.